



قابل توجه دانشجویان نوورود مجتمع آموزش عالی فنی مهندسی اسفراین

بدین وسیله آغاز سال تحصیلی جدید را خدمت شما دانشجویان و فرهیختگان عزیز تبریک عرض می نمایم؛ از این که مجتمع آموزش عالی فنی و مهندسی اسفراین را جهت ادامه تحصیلات خود انتخاب نموده اید، بسیار خرسندیم و ورود شما را به این دانشگاه خوش آمد می گوئیم.

***** جهت دسترسی به کلیه اطلاعیه‌های مربوط به حوزه آموزش دانشگاه به کانال (@esfeducation) و اطلاعیه مربوط به امور دانشجویی به کانال (@student_aff_eut) مراجعه نمایید.**

به استحضار پذیرفته شدگان می رساند ثبت نام تمام دانشجویان نوورود ابتدا بصورت غیر حضوری (الکترونیکی) صورت می پذیرد. ثبت نام حضوری همزمان با ثبت نام ورودی های تکمیل ظرفیت و طبق تاریخ هایی که متعاقبا در سایت دانشگاه اعلام خواهد شد، قابل انجام می باشد.

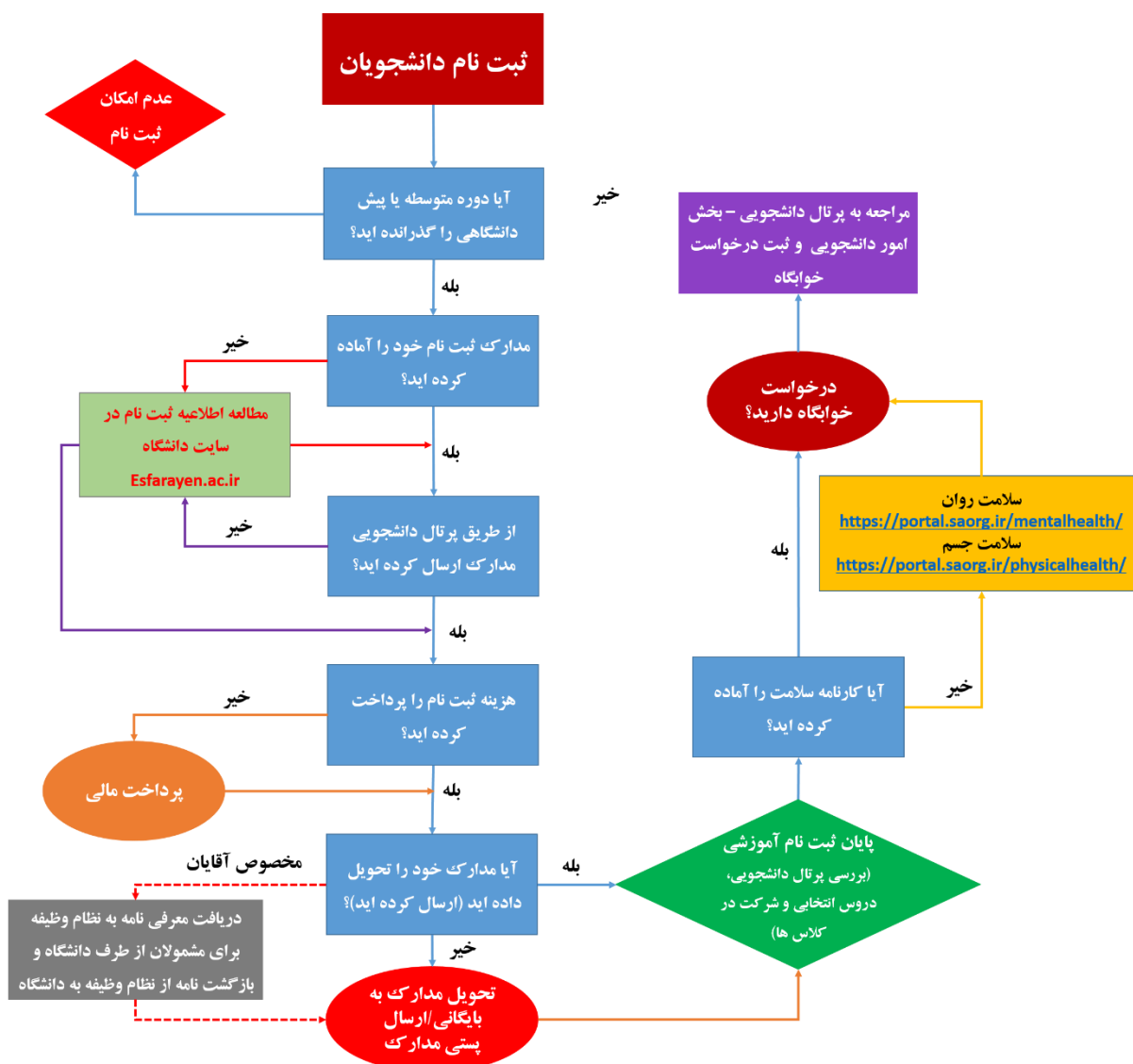
لطفا بدون توجه به تاریخ های اعلام شده برای ثبت نام در وبگاه سازمان سنجش آموزش کشور، اطلاعیه های نحوه و زمان ثبت نام الکترونیک در همین وبگاه را دنبال نمایید. ضمنا با توجه به اطلاع رسانی کامل الکترونیکی نیازی به مراجعه حضوری و تماس تلفنی نمی باشد.

در صورت لزوم برای برقراری ارتباط تلفنی با شماره های شماره تماس دانشگاه: ۰۵۸-۳۷۲۶۶۵۳۱-۴ سپس داخلی مورد نظر را شماره گیری نمایید.

حوزه آموزش			
۲۷۹	کارشناس رشته عمران، مکانیک و علوم مهندسی	۲۲۰	اداره پذیرش و ثبت نام
۲۲۳	کارشناس رشته مواد، شیمی و ایمنی	۲۷۸	کارشناس ارشد آموزش
۲۲۴	کارشناس رشته برق، کامپیوتر و صنایع	۲۲۲	کارشناس آموزش دانشگاه
۲۳۸	مدیریت آموزش و تحصیلات تکمیلی	۲۸۰	کارشناس نظام وظیفه



روند کامل ثبت نام بصورت خلاصه در شکل زیر شرح داده شده است. با توجه به شکل و توضیحات ارائه شده در ادامه، ثبت نام خود را تکمیل نمایید.



شکل ۱- روند ثبت نام دانشجویان نوورود



فهرست

-
- فرآیند ثبت نام ۴
- ۱- ثبت نام الکترونیکی ۵
- الف) بخش مالی ۶
- ب) کارنامه سلامت جسم و روان: ۶
- ج) اطلاعات شخصی و مدارک هویتی و تحصیلی ۷
-
- د) دانشجویی ۱۲
- ۲- مدارک مورد نیاز ۱۲
- مشاهده برنامه کلاسی ۱۴



فرآیند ثبت نام

فرآیند ثبت نام دانشجویان نوورود در دو مرحله زیر باید صورت پذیرد که هر یک را بطور دقیق مطالعه نمایید:

نکته بسیار مهم: پذیرفته شدگان مقطع کارشناسی پیوسته که تا تاریخ ۳۱ شهریور ماه در مقطع پیش دانشگاهی (نظام سالی-واحدی یا ترمی-واحدی) و یا دوره متوسطه دوم (نظام آموزشی ۳-۳-۶) فارغ التحصیل نشده و درس باقیمانده داشته اند، از نیمسال دوم و به شرط دریافت مدرک مجاز به ثبت نام می باشند .

نکته بسیار مهم: پذیرفته شدگانی که قبلا دانشجوی بوده اند باید هنگام ثبت نام حتما فرم انصراف را به همراه دیگر مدارک ارسال نمایند. در غیر اینصورت و در صورت احراز تخلف، هرگونه عواقب آن بر عهده دانشجوی می باشد و مطابق آیین نامه وزارت علوم با وی برخورد می شود.

نکته بسیار مهم: در صورت مغایرت در معدل کتبی یا معدل کل مقطع قبلی خود با معدل اعلام شده در هنگام ثبت نام برای آزمون سازمان سنجش، سریعاً مراتب را اعلام نمایید.

نکته بسیار مهم: داوطلبینی که به اشتباه کد رشته مناطق محروم و یا سهمیه مناطق درگیر بلایای طبیعی را انتخاب نموده و پذیرفته شده اند و مدرکی دال بر سهمیه پذیرفته شده ندارند مجاز به ثبت نام نمی باشند.



۱- ثبت نام الکترونیکی

جهت ثبت نام الکترونیکی تاریخ های اعلام شده جهت ثبت نام، به پرتال دانشجویی به آدرس اینترنتی <http://pooya.esfu.ir> مراجعه نموده و در قسمت "پیش ثبت نام اینترنتی" برای دریافت نام کاربری و رمز عبور خود اقدام نمایید. یا مستقیماً از لینک زیر وارد شوید:

<http://pooya.esfu.ir/educ/registration/index.php>

دانشجویان گرامی جهت ثبت نام خواهشمند است از مرورگر کروم و یا موزیلا که بروزرسانی شده است، استفاده نمایند.

در کادر مربوطه کد ملی خود را وارد تا شناسه کاربری (شماره دانشجویی) و رمز ورود خود (رمز پرتال دانشجویی) را دریافت نمایید.



جهت ثبت نام الکترونیکی با استفاده از شناسه کاربری و رمز عبور، مجدد به آدرس پورتال دانشجویی

<http://pooya.esfu.ir> مراجعه نمایید و مراحل زیر را به ترتیب طی نمایید

الف) بخش مالی



۱- در پورتال دانشجویی خود، از سربرگ مالی، گزینه پرداخت الکترونیک را انتخاب کنید و از لیست کشویی گزینه **"هزینه ثبت نام دانشجویان جدیدالورود"** را انتخاب نموده و با توجه به نحوه ورود (با سوابق)، هزینه ثبت نام را پرداخت نمایید. **"متذکر می گردد که تمام پرداخت های پورتال دانشجویی، از طریق مرورگر فایرفاکس (موزیلا) انجام شود."**

۲- هزینه ثبت نام دانشجویان بابت بررسی پرونده و ریزنمرات اعلامی، صدور کارت دانشجویی و بیمه مبلغ ۴۰۰۰۰۰۰ ریال میباشد

ب) کارنامه سلامت جسم و روان

با توجه به الزامات وزارت علوم مبنی بر تکمیل کارنامه سلامت جسم و روان دانشگاه، دانشجویان باید نسبت به تکمیل آن اقدام نمایند در غیر اینصورت، تحصیل آنها با مشکل مواجه خواهد شد. اطلاعات درج شده تاثیر مهمی بر برنامه ریزی های مرکز مشاوره و سلامت دانشگاه خواهد داشت. جهت ارتباط با واحد مشاوره و سلامت دانشگاه می توانید با داخلی های ۲۳۵ و ۲۴۰ تماس برقرار نمایید.



طرح کارنامه سلامت بصورت الکترونیکی و فقط از طریق "**سامانه سجاد**" اجرا می شود. دانشجویان عزیز با استفاده از لینک های زیر نسبت به تکمیل کارنامه سلامت جسم و روان اقدام نمایید. **عدم تکمیل فرم های مذکور امکان انتخاب واحد در ترم بعد را از دانشجو سلب خواهد کرد.**

کارنامه سلامت روان

<https://portal.saorg.ir/mentalhealth>

کارنامه سلامت جسم

<https://portal.saorg.ir/physicalhealth>

ج) اطلاعات شخصی و مدارک هویتی و تحصیلی

از منوی شخصی ← اطلاعات شخصی را تکمیل و تایید نهایی نمایید. لطفا تمام مراحل را به ترتیب طبق تصویر کامل کرده و تایید نهایی را انتخاب نمایید.

اطلاعات هویتی

The screenshot shows a web form for student registration. At the top, there is a header with the university logo and name. Below it, a navigation menu on the right side lists various services. The main form area contains several sections with input fields and checkboxes. A red box highlights the 'Personal Information' section, which includes fields for name, date of birth, gender, and address. Below this, there is a section for 'Academic Information' with fields for faculty, department, and program. At the bottom, there is a section for 'Registration Information' with fields for registration date and type. The form is titled 'ثبت نام' (Registration) and includes a warning message about the importance of providing accurate information.

[illegible]

پس از تکمیل اطلاعات هویتی، تحصیلی، خانواده، رفاهی و ایثارگری (در صورت وجود)، در قسمت **ارسال مدارک**، مدارک خود را بطور دقیق وارد نمایید. دقت نمایید که تمام ردیف ها باید مطابق توضیحات زیر تکمیل شوند.

مدارک هویتی

- ردیف ۱، ۲ و ۳ شامل تصاویر شناسنامه ای می باشد.
- ردیف ۴ تصویر کارت ملی خود را بارگذاری نمایید.
- ردیف ۵ باید یک عکس از خود دارای زمینه سفید بارگذاری نمایید.

*** نظام وظیفہ ***

- ردیف ۶: مدرک نظام وظیفه (ویژه آقایان)

نکات مندرج در لینک زیر را به دقت مطالعه نمایید. عدم ارائه مدرک معتبر یا عدم ارائه به موقع برگه معافیت تحصیلی از سازمان وظیفه عمومی ناجا سبب می شود تا ثبت نام دانشجوی مشمول خدمت نظام وظیفه در نیمسال بعدی امکان پذیر نباشد.



<http://education.esfarayen.ac.ir/Duty/۲۰system.aspx>

**** در صورت هر گونه مشکل از طریق آیدی تلگرام (@saiiiiedd) با کارشناس نظام وظیفه در تماس باشید.**

ثبت نام دانشجوی مشمول خدمت نظام وظیفه در نیمسال بعدی منوط به وصول معافیت تحصیلی از سازمان وظیفه عمومی ناجا می باشد.

***** مدارک تحصیلی *****

- ردیف ۷ و ۸: ردیف ۸ بمنظور بارگذاری اصل مدرک دیپلم (دوره دوم متوسطه) می باشد. در صورتیکه مدرک شما صادر نشده است، تصویر گواهی موقت آن را در سطر ۷ بارگذاری نمایید.

نکته: دانش آموزانی فارغ التحصیل امسال که گواهی پایان دوره تحصیلی (مدرک دیپلم) آنها هنوز صادر نشده است، باید گواهی موقت پایان تحصیلات متوسطه خود را بارگذاری نمایند (ردیف ۸). این دانشجویان باید تا **قبل از آغاز ترم سوم تحصیل خود**، مدرک دیپلم (گواهی پایان دوره سه ساله نظام جدید (۳-۳-۶)) خود را به آموزش دانشگاه تحویل دهند.

- ردیف ۹: ریزنمرات مقطع متوسطه خود را در این قسمت بارگذاری کنید.

- ردیف ۱۰: تاییدیه تحصیلی مقطع متوسطه خود را در این ردیف بارگذاری نمایید. ****ویژه**

دانشجویان نظام آموزشی ۳-۳-۶

****پذیرفته شدگان گرامی جهت دریافت تاییدیه تحصیلی می توانند با در دست داشتن کپی گواهی دوره متوسطه دوم یا گواهی نامه دوره پیش دانشگاهی خود به کافی نت مراجعه نموده و تاییدیه تحصیلی خود را دریافت نمایند. یا می توانند در سایت <https://emt.medu.ir> مراحل دریافت تاییدیه را انجام دهند.**

- ردیف ۱۱: بارگذاری گزارش کلی سوابق (فرم ۶۰۲) ****ویژه دانشجویان نظام آموزشی ۳-۳-۶**

تذکر: ردیف های ۱۲-۱۳-۱۴-۱۵ ویژه دانشجویان دارای مقطع پیش دانشگاهی می باشد.



- ردیف ۱۲ و ۱۳: ردیف ۱۳ بمنظور بارگذاری اصل گواهی مقطع پیش دانشگاهی می باشد. در صورتیکه مدرک شما صادر نشده است، تصویر گواهی موقت را در ردیف ۱۲ بارگذاری نمایید.
- ردیف ۱۴: ریزنمرات مقطع پیش دانشگاهی خود را در این قسمت بارگذاری کنید.
- ردیف ۱۵: جهت دریافت تاییدیه تحصیلی پیش دانشگاهی مطابق توضیحات ردیف ۱۰ اقدام نمایید.

تذکر: ردیف های ۱۶-۱۷-۱۸-۱۹ ویژه دانشجویان دارای مدرک کاردانی و معادل آن می باشد.

- ردیف ۱۶ و ۱۷: ردیف ۱۷ بمنظور بارگذاری دانشنامه مقطع کاردانی می باشد. در صورتیکه شرایط دریافت دانشنامه خود را ندارید تصویر گواهی موقت مقطع کاردانی خود را در ردیف ۱۶ بارگذاری نمایید.
- ردیف ۱۸: این قسمت توسط دانشگاه بارگذاری خواهد شد.

بسیار مهم: ضروری است دانشجویان کارشناسی دارای مدرک کاردانی و معادل آن پس از تکمیل تمام مراحل ثبت نام، از طریق پورتال دانشجویی خود، مطابق شکل زیر، درخواست ارسال تاییدیه تحصیلی مقطع قبلی را ثبت نمایند. لازم به تاکید است حتما نام دانشگاه مقطع قبلی و آدرس کامل پستی آن را قید بفرمایید.

لیست درخواستهای آموزشی دانشجوی

درخواست جدید

نحوه ۱: ردیف هایی که با رنگ خاکستری مشخص شده اند، جزء درخواست های حذف شده محسوب می گردند.

نحوه ۲: لطفا جهت مشاهده مراحل انجام کار بر روی علامت گردش کار کلیک کنید

1401/6/7 11:50:40

نام: [نام]

ردیف تحصیلی: [ردیف]

دروس انتخابی: [دروس]

گروههای درسی مجاز: [گروهها]

انتخاب واحد: [انتخاب]

حذف و اضافه: [حذف و اضافه]

برنامه کلاسی: [برنامه]

برنامه امتحانی: [برنامه]

اطلاعه نمرات ترم: [اطلاعه]

نابده: [نابده]

کارنامه وضعیت تحصیلی: [کارنامه]

اطلاعه نمرات: [اطلاعه]

خارج درسی: [خارج]

تکلیف دروس: [تکلیف]

نسخه حساب فارغ التحصیلی: [نسخه]

درخواست های آموزشی: [درخواست]

مشاهده برنامه آسانید: [مشاهده]

درخواست گواهی اشتغال به تحصیل: [درخواست]

هدایت تحصیلی: [هدایت]

ارزشیابی: [ارزشیابی]



تذکره ۱: اسکن فرم های تکمیل شده ردیف های ۱۹ تا ۲۶ را در محل مربوطه بارگذاری نمایید.

(جهت دریافت فرم های ذکر شده می توانید به اطلاعیه ثبت نام مراجعه نمایید.)

تذکره ۲: در صورتی که مشمول تکمیل فرم می شوید بعد از تکمیل فرم، آن را در قسمت مربوطه

بارگذاری نمایید.

- ردیف ۱۹: ویژه دارندگان مدرک کاردانی "متقاضیان مرد"
- ردیف ۲۰: ویژه پذیرفته شدگان با سهمیه مناطق ۱ یا سهمیه شاهد و ایثارگر یا پذیرفته شدگان با سهمیه مناطق ۲ یا ۳ (بارگذاری این فرم اجباری است)
- ردیف ۲۱: در صورت وجود تناقص نمره دروس سوابق تحصیلی دیپلم- پذیرفته شدگان آزمون سراسری
- ردیف ۲۲: در صورت وجود تناقص نمره دروس سوابق تحصیلی پیش دانشگاهی- پذیرفته شدگان آزمون سراسری
- ردیف ۲۳: در صورت وجود تناقص معدل کتبی- پذیرفته شدگان با سوابق تحصیلی
- ردیف ۲۴: ویژه دانشجویان فارغ التحصیل دانشگاهی- انصرافی و یا اخراجی دانشگاهی
- ردیف ۲۵: ویژه پذیرفته شدگان با سهمیه قبولی مناطق درگیر بلایای طبیعی به همراه فرم تاییدیه فرمانداری
- ردیف ۲۶: ویژه کارکنان دولت
- ردیف ۲۷: گواهی سهمیه ایثارگران ویژه پذیرفته شدگان با سهمیه شاهد و ایثارگری

پس از بارگذاری مدارک ردیف های ۱ تا ۱۷، مرحله تایید نهایی را ثبت نمایید. سپس از پورتال

خود خارج شده و مجدداً وارد شوید تا از وضعیت راکد به جاری تغییر وضعیت پیدا کنید.

(د) دانشجویی



به اطلاع دانشجویان نوورود به مجتمع آموزش عالی اسفراین می‌رساند، با توجه به حضوری بودن دانشگاه‌ها، پذیرفته شدگان در هر مقطعی از نیمسال تحصیلی جاری، امکان اسکان به شما عزیزان را دارا است. ثبت نام خوابگاه حضوری خواهد بود.

راههای ارتباطی با حوزه دانشجویی بصورت زیر می باشد

حوزه دانشجویی			
۲۲۹	امور سراهای دانشجویی	۲۸۱	امور تغذیه و رفاهی
	شماره همراه پاسخگو برای خوابگاه در ساعت اداری ۰۹۳۰۹۷۲۷۴۲۰ (آقای محمدی)	۲۲۷	مدیریت دانشجویی

۲- مدارک مورد نیاز

**** حتما پس از بارگذاری مدارک فرم چک لیست را بررسی نمایید و بر اساس آن مدارک را به واحد مربوطه جهت درج در پرونده تحویل دهید.**

**** تحویل فرم تکمیل شده چک لیست به همراه مدارک الزامی است.**

تمام مدارک بارگذاری شده در قسمت (اطلاعات هویتی، تحصیلی) جهت تشکیل پرونده به واحد مربوطه تحویل داده شود.

مدارک مورد نیاز:

- ۱- یک سری فتوکپی تمام صفحات شناسنامه به همراه توضیحات
- ۲- یک سری فتوکپی کارت ملی
- ۳- شش قطعه عکس تمام رخ ۳*۴ تهیه شده در سال جاری
- ۴- مدرک تعیین وضعیت و وظیفه عمومی



- ۵- اصل و یک برگ تصویر گواهی موقت پایان تحصیلات دوره دوم متوسطه با مهر و امضای مدیر دبیرستان به همراه ریز نمرات (نظام آموزشی ۳-۳-۶)
 - ۶- فرم ۶۰۲ (نظام آموزشی ۳-۳-۶) (گزارش کلی سوابق تحصیلی پایه های دهم تا دوازدهم) قابل دریافت از دبیرستان محل تحصیل با مهر و امضای مدیر یا معاون اجرایی دبیرستان.
 - ۷- اصل گواهی نامه پیش دانشگاهی و متوسطه به همراه ریز نمرات و ریز نمرات پایه دوم متوسطه (نظام آموزشی سالی واحدی یا ترمی واحدی)
 - ۸- فرم انصراف برای پذیرفته شدگان دارای قبولی قبلی سایر دانشگاه ها
 - ۹- کد رهگیری دریافتی از سامانه <https://emt.medu.ir> جهت دریافت تاییدیه تحصیلی
 - ۱۰- فرم های مورد نیاز که در پیوست اطلاعیه و چک لیست و تعهد نامه موجود است.
- از موارد زیر نیز هر یک را که مربوط به تحصیل و وضعیت تحصیلی شما می شود، را ارسال نمایید
- ۱-۱۰: فرم معرف سهمیه قبولی (منطقه ۱، شاهد و ایثارگر (فرم شماره ۲)، منطقه ۲ و ۳ (فرم شماره ۳))
 - ۲-۱۰: فرم اخذ تعهد از فارغ التحصیلان دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی داخل و خارج از کشور و دانشجویان فعلی و انصرافی دانشگاه و موسسات آموزش عالی کشور (فرم شماره ۱).
 - ۳-۱۰: فرم مغایرت معدل کتبی قبول شدگان سوابق تحصیلی (فرم شماره ۵).
 - ۴-۱۰: فرم پذیرفته شدگان سهمیه استان های محروم (فرم شماره ۷)
 - ۵-۱۰: حکم مرخصی سالانه یا موافقت نامه کتبی و بدون قید و شرط از اداره کل منابع انسانی سازمان متبوع با ثبت نام و ادامه تحصیل پذیرفته شده، ویژه شاغلین در موسسات و دوائر دولتی.
 - ۶-۱۰: مجوز تحصیل همزمان طلاب حوزه های علمیه سراسر کشور (مشمول خدمت نظام وظیفه برای استفاده همزمان از معافیت تحصیلی) از مرکز مدیریت حوزه های علمیه یا مرکز مدیریت حوزه های علمیه
 - ۷-۱۰: فرم پذیرفته شدگان سهمیه مناطق درگیر بلایای طبیعی سیل و زلزله (فرم شماره ۱۷ و ۱۸)

یادآوری: تکمیل چک لیست جهت درج در پرونده الزامی می باشد.



نکته مهم: کسری مدارک از طریق وبسایت و کانال اطلاع رسانی اداره آموزش دانشگاه اطلاع رسانی خواهد شد. دانشجوی موظف است حداکثر ظرف مدت یک ماه نسبت به رفع نقص اقدام نماید. شایان ذکر است کلیه عواقب عدم رفع نقص تا تاریخ مذکور به عهده دانشجو می باشد.

کانال اطلاع رسانی آموزش دانشگاه @esfeducation

مشاهده برنامه کلاسی

دانشجویان پس از ثبت نام کامل و پس از ۳ روز کاری می توانند برنامه کلاسی خود را در پرتال دانشجویی مشاهده نمایند.

بدین منظور وارد پرتالی دانشجویی (<http://pooya.esfu.ir>) خود شده و از قسمت آموزشی، برنامه کلاسی می توانند دروس ثبت شده به همراه ساعت و مکان برگزاری کلاس را مشاهده نمایند.



نکته ۱: هر نیمسال تحصیلی شامل ۱۶ هفته کلاس و ۱ هفته امتحان است که از شماره ۱ تا ۱۶ شماره گذاری می شود. لذا دروس شامل هفته های زوج و فرد هستند.

نکته ۲: برخی دروس با علامت ستاره و به رنگ متفاوت ممکن است در برنامه شما وجود داشته باشد. این دروس بصورت یک هفته در میان برگزار می شود. زمان برگزاری هفته آن (زوج یا فرد) کنار هر درس نوشته شده است. بطور مثال در این شکل درس انتقال حرارت در روز سه شنبه ساعت ۸ الی ۱۰ در کلاس ۳۱۲ برگزار می شود و یک هفته در میان است و در هفته های فرد برگزار می گردد.

نکته ۳: نوع هفته (زوج یا فرد) را از بالای پرتال خود و در سمت چپ می توانید مشاهده نمایید.

****** برای ثبت درخواست های آموزشی نیز در قسمت آموزشی پرتال خود- دروس تحصیلی-درخواست آموزشی اقدام نماید. برای آگاهی از نحوه ارسال درخواست های آموزشی و قوانین زیرپرتال آموزش دانشگاه را حتما مطالعه نمایید

<http://education.esfarayen.ac.ir/>



مجدد یادآور می شود جهت آگاهی از اطلاعاتیه ها و نکات آموزشی به آدرس مجازی [@Esfeducation](#) مراجعه نمایید.

همچنین آخرین اخبار و فعالیت های دانشگاه را می توانید در سایت دانشگاه به آدرس www.esfarayen.ac.ir و در فضای مجازی با آدرس [@university_esfarayen](#) دنبال نمایید.

مدیریت آموزش و تحصیلات تکمیلی