

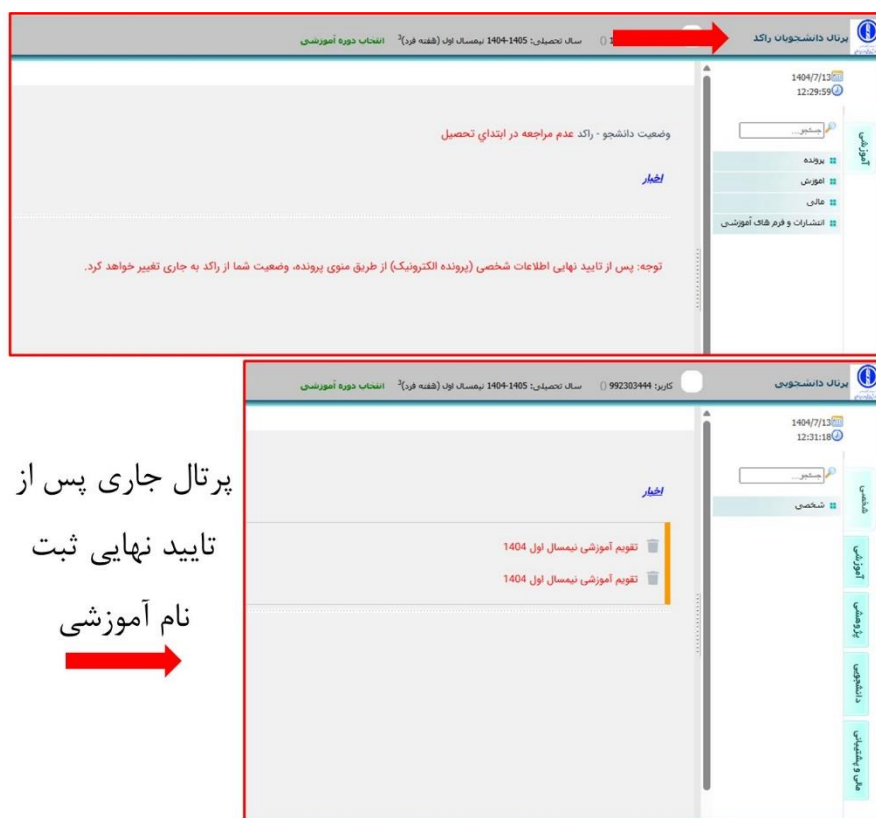
قابل توجه دانشجویان نوورود متقاضی خوابگاه در مجتمع آموزش عالی اسفراین

ضمن عرض خیر مقدم به دانشجویان گرامی ورودی جدید دانشگاه اسفراین، به استحضار می‌رساند که به منظور ثبت درخواست خوابگاه لطفاً مراحل زیر را طی نمایید.

الف) مراحل درخواست خوابگاه

فعال‌سازی پورتال دانشجویی: پس از اتمام موفقیت‌آمیز و ثبت نهایی مراحل ثبت‌نام آموزشی، دانشجویان باید اطمینان حاصل کنند که وضعیت پورتال دانشجویی آن‌ها از حالت راکد به جاری (فعال) تغییر یافته است.

با مراجعه به سایت [/https://portal.esfarayen.ac.ir](https://portal.esfarayen.ac.ir)



پرتال جاری پس از
تایید نهایی ثبت
نام آموزشی
→

ثبت درخواست: در سامانه آموزش دانشگاه، قسمت دانشجویی --- امور خوابگاه‌ها --- درخواست خوابگاه مراجعه نمایید. در صفحه مقابل بر روی **درخواست خوابگاه** کلیک کرده و پس از مطالعه قوانین، باید کد رهگیری **کارنامه سلامت روان** خود را وارد کرده و نسبت به ثبت درخواست خوابگاه اقدام نمایید.

تذکر مهم: تکمیل دقیق **کارنامه سلامت روان** پیش شرط دریافت خوابگاه می‌باشد و در صورت درج اطلاعات نادرست، خوابگاه دانشجو لغو می‌گردد.

ب) ثبت نام صندوق رفاه دانشجویان

دانشجویان گرامی علاوه بر ثبت درخواست خوابگاه در سامانه آموزش دانشگاه باید طی روزهای آتی وارد سایت <https://refah.swf.ir/> شوند و نسبت به پر کردن فرم مربوطه اقدام نمایند تا ثبت خوابگاه آنها نهایی گردد.

[راهنمای ورود و ثبت نام دانشجو](#)

[راهنمای ثبت و تکمیل اطلاعات دانشجو](#)

[راهنمای ثبت خوابگاه در صندوق رفاه دانشجویان](#)

خلاصه مراحل:

ثبت نام کاربر جدید (نام کاربری کد ملی دانشجوی است)؛ ثبت شماره همراه متعلق به دانشجو برای دریافت کد صحت سنجی؛ ورود با رمز عبور جدید؛ تکمیل اطلاعات (شماره حساب و شبای بانک تجارت با حروف انگلیسی)؛ گزینه ثبت مقطع جدید. انتخاب گزینه خوابگاه؛ درخواست اقامت خوابگاه؛ درخواست اقامت جدید و انتخاب نیمسال مورد نظر و تایید.

درخواست های ثبت شده توسط کارشناسان مربوطه بررسی و در صورت احراز شرایط، تأیید نهایی خواهد شد.



امتیاز فعلی شما: 58-
مراحل درخواست و اسکان در خوابگاه

1- درخواست خوابگاه:

بازه زمانی مجاز برای درخواست خوابگاه از تاریخ 1404/05/25 تا 1404/05/31 می باشد.

- وضعیت در خواست: **تقاضای شما تایید شده است.**
- برای پر کردن فرم ضمیمه این قسمت را کلیک کنید.

دانشجویان بایستی تا پیش از ثبت نام حضوری، درخواست خوابگاه خود را ثبت نمایند تا تخصیص اتاق به آنها صورت پذیرد.

ج) تکمیل فرم خانواده (الزامی)

تکمیل دقیق فرم خانواده در پورتال (زیربخش مربوطه) جهت درج مشخصات اعضای خانواده (پدر، مادر، برادر، خواهر، همسر) و معرفی مکان های اقامتی نزدیک در زمان خروج از خوابگاه، الزامی است.

این فرم پس از تایید خوابگاه توسط کارشناس فعال می شود، لذا ۲۴ ساعت پس از ثبت درخواست در [سامانه آموزش](#) [دانشگاه](#) و [سامانه صندوق رفاه](#) به پورتال دانشجویی خود مراجعه نمایید.



آیین نامه انض

امتیاز فعلی شما: 58-
مراحل درخواست و اسکان در خوابگاه

1- درخواست خوابگاه:

بازه زمانی مجاز برای درخواست خوابگاه از تاریخ 1404/05/25 تا 1404/05/31 می باشد.

- وضعیت در خواست: **تقاضای شما تایید شده است.**
- برای پر کردن فرم ضمیمه این قسمت را کلیک کنید.

2- گروه بندی:

بازه زمانی مجاز برای گروه بندی از تاریخ 1404/06/10 تا 1404/06/22 می باشد.

- گروه هایی که شما در آن عضویت دارید:

نام گروه	وضعیت عضویت

جستجو...

شخصی

تغذیه

امور خوابگاه

درخواست خوابگاه

فرم خانواده

فرم خروج

درخواست مهمان

گزارش تاخیر

گزارش حضور و غیاب

اخطار انضباطی

کارنامه مالی

خدمات دانشجویی

تذکرات مهم:

اطلاعات تماس ثبت شده باید دقیق و دارای سند رسمی در سامانه مخابراتی باشد. لذا دریافت گواهی از اپراتور تلفن همراه مربوطه پیشنهاد می گردد.

پس از تکمیل، فرم خانواده را چاپ کرده و حتماً به امضای ولی قانونی برسانید.

فرم خانواده تکمیل و امضا شده باید به همراه سایر مدارک آموزشی، در زمان ثبت نام حضوری تحویل گردد.

د) امکانات و خدمات

اتاق های دانشجویی دارای تخت های دو نفره، کمد دانشجویی، یخچال بصورت انفرادی و آشپزخانه، سرویس و حمام بصورت گروهی می باشد. لذا دانشجویان حتماً وسایل خواب مانند پتو، بالش، تشک و قفل آویز کوچک جهت کمد شخصی، دمپایی، تجهیزات ضروری پخت و پز به همراه داشته باشند.

نکته: در خوابگاه های دانشجویی تشک هایی وجود دارد که دانشجویان در صورت تمایل می توانند استفاده نمایند که به دلیل مسائل بهداشتی استفاده از روتختی برای استفاده توصیه می شود.

توجه داشته باشید که اولویت تخصیص اتاق با دانشجویانی است که زودتر درخواست خود را ثبت نموده اند.

برای اطلاع از خبرها و اطلاعیه های تکمیلی کانال های مدیریت دانشجویی در پیام رسان [تلگرام](#) و [ایتا](#) را دنبال نمایید.

مدیریت دانشجویی
اداره سراهای دانشجویی