



قابل توجه دانشجویان نوورود مجتمع آموزش عالی فنی مهندسی اسفراین

بدین وسیله آغاز سال تحصیلی جدید را خدمت شما دانشجویان و فرهیختگان عزیز تبریک عرض می نمایم؛ از این که مجتمع آموزش عالی فنی و مهندسی اسفراین را جهت ادامه تحصیلات خود انتخاب نموده اید، بسیار خرسندیم و ورود شما را به این دانشگاه خوش آمد می گوئیم.

***** جهت دسترسی به کلیه اطلاعیه‌های مربوط به حوزه آموزش دانشگاه به کانال (@esfeducation) و اطلاعیه مربوط به امور دانشجویی به کانال (@student_aff_eut) مراجعه نمایید.**

به استحضار پذیرفته شدگان می رساند ثبت نام تمام دانشجویان نوورود در مرحله اول بصورت غیر حضوری (الکترونیکی) صورت می پذیرد. و طبق تاریخ های اعلام شده در سایت دانشگاه، ثبت نام حضوری قابل انجام می باشد.

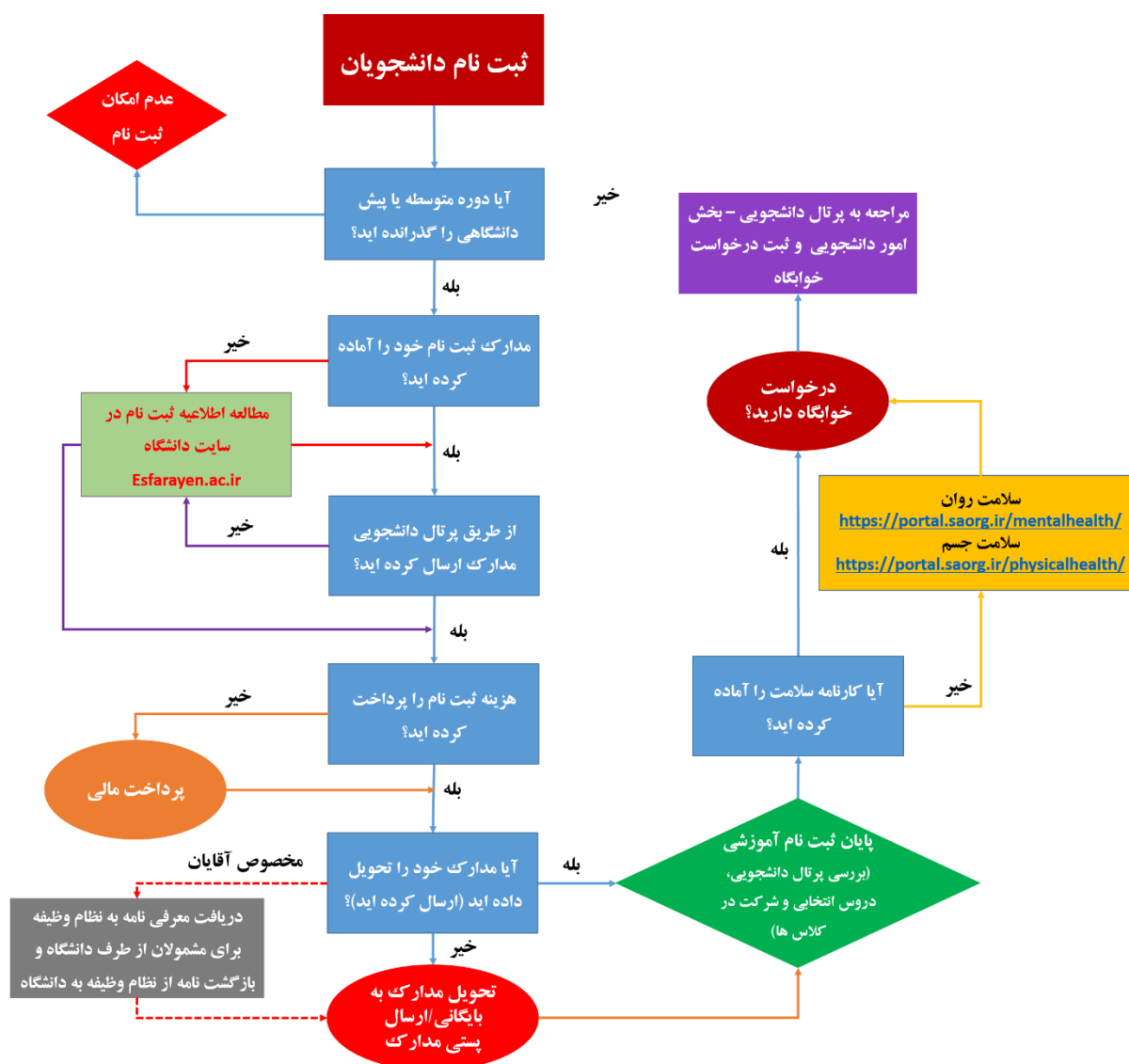
لطفا بدون توجه به تاریخ های اعلام شده برای ثبت نام در وبگاه سازمان سنجش آموزش کشور، اطلاعیه های نحوه و زمان ثبت نام الکترونیک در همین وبگاه را دنبال نمایید. ضمنا با توجه به اطلاع رسانی کامل الکترونیکی نیازی به مراجعه حضوری و تماس تلفنی نمی باشد.

در صورت لزوم برای برقراری ارتباط تلفنی با شماره های شماره تماس دانشگاه: **4-37266531** - **058** سپس داخلی مورد نظر را شماره گیری نمایید.

حوزه آموزش			
279	کارشناس رشته عمران، مکانیک، انرژی، ساخت و تولید علوم مهندسی	220	اداره پذیرش و ثبت نام
223	کارشناس رشته مواد، شیمی و ایمنی	278	کارشناس ارشد آموزش
224	کارشناس رشته برق، کامپیوتر و صنایع	222	کارشناس آموزش دانشگاه
238	مدیریت آموزش و تحصیلات تکمیلی	280	کارشناس نظام وظیفه



روند کامل ثبت نام بصورت خلاصه در شکل زیر شرح داده شده است. با توجه به شکل و توضیحات ارائه شده در ادامه، ثبت نام خود را تکمیل نمایید.



شکل 1- روند ثبت نام دانشجویان نوورود



فهرست

-
- 4 فرآیند ثبت نام
- 5 1- ثبت نام الکترونیکی
- 6 الف) بخش مالی
- 7 ب) کارنامه سلامت جسم و روان:
- 7 ج) اطلاعات شخصی و مدارک هویتی و تحصیلی
-
- 12 د) دانشجویی
- 12 2- مدارک مورد نیاز:
- 14 مشاهده برنامه کلاسی



فرآیند ثبت نام

فرآیند ثبت نام دانشجویان نوورود در دو مرحله زیر باید صورت پذیرد که هر یک را بطور دقیق مطالعه نماید:

نکته بسیار مهم: پذیرفته شدگان مقطع کارشناسی پیوسته که تا تاریخ **31 شهریور ماه** در مقطع پیش دانشگاهی (نظام سالی-واحدی یا ترمی-واحدی) و یا دوره متوسطه دوم (نظام آموزشی 3-3-6) فارغ التحصیل نشده و درس باقیمانده دارند، از نیمسال دوم و به شرط دریافت مدرک و بخشنامه سازمان سنجش جهت ثبت نام از بهمن ماه مجاز به ثبت نام می باشند لذا این دسته از پذیرفته شدگان جهت ثبت نام اینترنتی و حضوری مراجعه نمایند و متعاقبا زمان ثبت نام این عزیزان اطلاع رسانی خواهد شد.

نکته بسیار مهم: پذیرفته شدگانی که قبلا دانشجو بوده اند باید هنگام ثبت نام حتما فرم انصراف را به همراه دیگر مدارک ارسال نمایند. در غیر اینصورت و در صورت احراز تخلف، هرگونه عواقب آن بر عهده دانشجو می باشد و مطابق آیین نامه وزارت علوم با وی برخورد می شود.

نکته بسیار مهم: در صورت مغایرت در معدل کتبی یا معدل کل مقطع قبلی خود با معدل اعلام شده در هنگام ثبت نام برای آزمون سازمان سنجش، سریعاً مراتب را اعلام نمایید.

نکته بسیار مهم: داوطلبانی که به اشتباه کد رشته مناطق محروم و یا سهمیه مناطق درگیر بلایای طبیعی را انتخاب نموده و پذیرفته شده اند و مدرکی دال بر سهمیه پذیرفته شده ندارند مجاز به ثبت نام نمی باشند.



1- ثبت نام الکترونیکی

جهت ثبت نام الکترونیکی تاریخ های اعلام شده جهت ثبت نام، به پرتال دانشجویی به آدرس اینترنتی <https://portal.esfarayen.ac.ir> مراجعه نموده و در قسمت "پیش ثبت نام اینترنتی" برای دریافت نام کاربری و رمز عبور خود اقدام نمایید. یا مستقیماً از لینک زیر وارد شوید:

<https://portal.esfarayen.ac.ir/gateway/PuyaAuthenticate.php>

دانشجویان گرامی جهت ثبت نام خواهشمند است از مرورگر موزیلا که بروزرسانی شده است، استفاده نمایند.

هر گونه سوء استفاده از این سایت به استناد آیین نامه تخلفات رایانه ای تحت پیگرد قانونی قرار خواهد گرفت.
مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات دانشگاه فردوسی مشهد
1381-1400

پرتال ورود یکپارچه اعضا

نام کاربری

رمز عبور

کد امنیتی

84849

کاراکترهایی که در تصویر مشاهده می نمایید در فیلد کد امنیتی به ترتیب وارد نمایید.

پیش ثبت نام اینترنتی

ورود

در کادر مربوطه کد ملی خود را وارد تا شناسه کاربری (شماره دانشجویی) و رمز ورود خود (رمز پرتال دانشجویی) را دریافت نمایید.

جهت ثبت نام الکترونیکی با استفاده از شناسه کاربری و رمز عبور، مجدد به آدرس پورتال دانشجویی <https://portal.esfarayen.ac.ir/gateway/PuyaAuthenticate.php> مراجعه نمایید و مراحل زیر را به

الف) بخش مالی

1- در پورتال دانشجویی خود، از سربرگ مالی ، گزینه پرداخت الکترونیک را انتخاب کنید و از لیست کشویی گزینه **"هزینه ثبت نام دانشجویان جدیدالورود"** را انتخاب نموده و هزینه ثبت نام را پرداخت نمایید."متذکر می گردد که تمام پرداخت های پورتال دانشجویی، از طریق مرورگر فایرفاکس(موزیلا) انجام شود."

@esfeducation
E-mail: education@esfarayen.ac.ir
Website: <http://education.esfarayen.ac.ir/>



ب) کارنامه سلامت جسم و روان

با توجه به الزامات وزارت علوم مبنی بر تکمیل کارنامه سلامت جسم و روان دانشگاه، دانشجویان باید نسبت به تکمیل آن اقدام نمایند در غیر اینصورت، تحصیل آنها با مشکل مواجه خواهد شد. اطلاعات درج شده تاثیر مهمی بر برنامه ریزی های مرکز مشاوره و سلامت دانشگاه خواهد داشت. جهت ارتباط با واحد مشاوره و سلامت دانشگاه می توانید با داخلی های 235 و 240 تماس برقرار نمایید.

طرح کارنامه سلامت بصورت الکترونیکی و فقط از طریق "**سامانه سجاد**" اجرا می شود. دانشجویان عزیز با استفاده از لینک های زیر نسبت به تکمیل کارنامه سلامت جسم و روان اقدام نمایید. **عدم تکمیل فرم های مذکور امکان انتخاب واحد در ترم بعد را از دانشجو سلب خواهد کرد.**

کارنامه سلامت روان و جسم

ج) اطلاعات شخصی و مدارک هویتی و تحصیلی

از منوی شخصی ← اطلاعات شخصی را تکمیل و تایید نهایی نمایید. لطفا تمام مراحل را به ترتیب طبق تصویر کامل کرده و تایید نهایی را انتخاب نمایید.

اطلاعات هویتی

اطلاعات تحصیلی

آدرس: تهران، خیابان ولیعصر، پلاک ۱۴۲، واحد ۱۴۲۲

شماره تماس: ۰۲۱-۱۲۳۴۵۶۷۸

نام خانوادگی:

نام:

شماره شناسنامه:

تاریخ تولد:

محل تولد:

وضعیت:

شماره کارت:

نام بانک:

نام حساب:

شماره حساب:

نام شعبه:

نام مدیر شعبه:

شماره حساب:

نام شعبه:

نام مدیر شعبه:

شماره حساب:

نام شعبه:

نام مدیر شعبه:

شماره حساب:

نام شعبه:

نام مدیر شعبه:

شماره حساب:

نام شعبه:

نام مدیر شعبه:

شماره حساب:

نام شعبه:

نام مدیر شعبه:

شماره حساب:

نام شعبه:

نام مدیر شعبه:

شماره حساب:

نام شعبه:

نام مدیر شعبه:

شماره حساب:

نام شعبه:

نام مدیر شعبه:

شماره حساب:

نام شعبه:

نام مدیر شعبه:

شماره حساب:

نام شعبه:

نام مدیر شعبه:

شماره حساب:

نام شعبه:

نام مدیر شعبه:

شماره حساب:

نام شعبه:

نام مدیر شعبه:

شماره حساب:

نام شعبه:

نام مدیر شعبه:

شماره حساب:

نام شعبه:

نام مدیر شعبه:

شماره حساب:

نام شعبه:

نام مدیر شعبه:

شماره حساب:

نام شعبه:

نام مدیر شعبه:

شماره حساب:

نام شعبه:

نام مدیر شعبه:

شماره حساب:

نام شعبه:

نام مدیر شعبه:

شماره حساب:

نام شعبه:

نام مدیر شعبه:

شماره حساب:

نام شعبه:

نام مدیر شعبه:

شماره حساب:

نام شعبه:

نام مدیر شعبه:

شماره حساب:

نام شعبه:

نام مدیر شعبه:

شماره حساب:

نام شعبه:

نام مدیر شعبه:

شماره حساب:

نام شعبه:

نام مدیر شعبه:

شماره حساب:

نام شعبه:

نام مدیر شعبه:

شماره حساب:

نام شعبه:

نام مدیر شعبه:

شماره حساب:

نام شعبه:

نام مدیر شعبه:

شماره حساب:

نام شعبه:

نام مدیر شعبه:

شماره حساب:

نام شعبه:

نام مدیر شعبه:

شماره حساب:

نام شعبه:

نام مدیر شعبه:

شماره حساب:

نام شعبه:

نام مدیر شعبه:

شماره حساب:

نام شعبه:

نام مدیر شعبه:

شماره حساب:

نام شعبه:

نام مدیر شعبه:

شماره حساب:

نام شعبه:

نام مدیر شعبه:

شماره حساب:

نام شعبه:

نام مدیر شعبه:

شماره حساب:

نام شعبه:

نام مدیر شعبه:

شماره حساب:

نام شعبه:

نام مدیر شعبه:

پس از تکمیل اطلاعات هویتی، تحصیلی، خانواده، رفاهی و ایثارگری (در صورت وجود)، در قسمت **ارسال مدارک**، مدارک خود را بطور دقیق وارد نمایید. دقت نمایید که تمام ردیف ها باید مطابق توضیحات زیر تکمیل شوند.

مدارک هویتی

- ردیف 1، 2 و 3 شامل تصاویر شناسنامه ای می باشد.
- ردیف 4 تصویر کارت ملی خود را بارگذاری نمایید.
- ردیف 5 باید یک عکس از خود دارای زمینه سفید بارگذاری نمایید.

*** نظام وظیفہ ***



- ردیف 6: مدرک نظام وظیفه (ویژه آقایان)

. عدم ارائه مدرک معتبر یا عدم ارائه به موقع برگه معافیت تحصیلی از سازمان وظیفه عمومی ناجا سبب می شود تا ثبت نام دانشجوی مشمول خدمت نظام وظیفه در نیمسال بعدی امکان پذیر نباشد.

- پذیرفته شدگان جدیدالورود مشمول خدمت نظام وظیفه ، موظف هستند بلافاصله پس از ثبت نام ، جهت درخواست معافیت تحصیلی برای ادامه تحصیل به سامانه وظیفه عمومی ناجا (epolice.ir) قسمت خدمات وظیفه عمومی - خدمات اینترنتی وظیفه عمومی مراجعه نمایند. در ثبت درخواست حتما نسبت به ثبت درست مقطع تحصیلی و رشته دقت گردد.

** در صورت هر گونه مشکل از طریق آیدی تلگرام (@saiiiiedd) با کارشناس نظام وظیفه در تماس باشید.

ثبت نام دانشجوی مشمول خدمت نظام وظیفه در نیمسال بعدی منوط به وصول معافیت تحصیلی از سازمان وظیفه عمومی ناجا می باشد.

***** مدارک تحصیلی *****

- ردیف 7 و 8: ردیف 8 بمنظور بارگذاری اصل مدرک دیپلم (دوره دوم متوسطه) می باشد. در صورتیکه مدرک شما صادر نشده است، تصویر گواهی موقت آن را در سطر 7 بارگذاری نمایید.

نکته: دانش آموزانی فارغ التحصیل امسال که گواهی پایان دوره تحصیلی (مدرک دیپلم) آنها هنوز صادر نشده است، باید گواهی موقت پایان تحصیلات متوسطه خود را بارگذاری نمایند (ردیف 8). این دانشجویان باید تا قبل از آغاز ترم سوم تحصیل خود، مدرک دیپلم (گواهی پایان دوره سه ساله نظام جدید (6-3-3)) خود را به آموزش دانشگاه تحویل دهند.

- ردیف 9: ریزنمرات مقطع متوسطه خود را در این قسمت بارگذاری کنید.



- ردیف 10: تاییدیه تحصیلی مقطع متوسطه خود را در این ردیف بارگذاری نمایید. ****ویژه دانشجویان نظام آموزشی 3-3-6**

****پذیرفته شدگان گرامی جهت دریافت تاییدیه تحصیلی می توانند با در دست داشتن کپی گواهی دوره متوسطه دوم یا گواهی نامه دوره پیش دانشگاهی خود به کافی نت مراجعه نموده و تاییدیه تحصیلی خود را دریافت نمایند. یا می توانند در سایت <https://emt.medu.ir> مراحل دریافت تاییدیه را انجام دهند.**

- ردیف 11: بارگذاری گزارش کلی سوابق (فرم 602) ****ویژه دانشجویان نظام آموزشی 3-3-6**

تذکر: ردیف های 12-13-14-15 ویژه دانشجویان دارای مقطع پیش دانشگاهی می باشد.

- ردیف 12 و 13: ردیف 13 بمنظور بارگذاری اصل گواهی مقطع پیش دانشگاهی می باشد. در صورتیکه مدرک شما صادر نشده است، تصویر گواهی موقت را در ردیف 12 بارگذاری نمایید.
- ردیف 14: ریزنمرات مقطع پیش دانشگاهی خود را در این قسمت بارگذاری کنید.
- ردیف 15: جهت دریافت تاییدیه تحصیلی پیش دانشگاهی مطابق توضیحات ردیف 10 اقدام نمایید.

تذکر: ردیف های 16-17-18-19 ویژه دانشجویان دارای مدرک کاردانی و معادل آن می باشد.

- ردیف 16 و 17: ردیف 17 بمنظور بارگذاری دانشنامه مقطع کاردانی می باشد. در صورتیکه شرایط دریافت دانشنامه خود را ندارید تصویر گواهی موقت مقطع کاردانی خود را در ردیف 16 بارگذاری نمایید.

- ردیف 18: این قسمت توسط دانشگاه بارگذاری خواهد شد.

بسیار مهم: ضروری است دانشجویان کارشناسی دارای مدرک کاردانی و معادل آن پس از تکمیل تمام مراحل ثبت نام، از طریق پورتال دانشجویی خود، مطابق شکل زیر، درخواست ارسال تاییدیه تحصیلی مقطع قبلی را ثبت نمایند. لازم به تاکید است حتما نام دانشگاه مقطع قبلی و آدرس کامل پستی آن را قید بفرمایید.



لیست درخواستهای آموزشی دانشجو

نوعه ۱: ردیف هایی که با رنگ خاکستری مشخص شده اند، جزء درخواست های حذف شده محسوب می گردند.

نوعه ۲: لطفا جهت مشاهده مراحل انجام کار بر روی علامت گردش کار کلیک کنید

1401/6/7
11:50:40

نام دانشجو:

فصلی:

آموزشی:

پارویشی:

دانشجویی:

فرهنگ و تربیتی:

ماده و پشتیبانی:

درخواست های آموزشی:

مشاهده برنامه آسانید

درخواست کوفی اشغال به

تخصیص

هدایت تحصیلی

ارزشیابی

تذکره ۱: اسکن فرم های تکمیل شده ردیف های ۱۹ تا ۲۶ را در محل مربوطه بارگذاری نمایید.

(جهت دریافت فرم های ذکر شده می توانید به اطلاعیه ثبت نام مراجعه نمایید).

تذکره ۲: در صورتی که مشمول تکمیل فرم می شوید بعد از تکمیل فرم، آن را در قسمت مربوطه بارگذاری نمایید.

- ردیف ۱۹: ویژه دارندگان مدرک کاردانی "مقاضیان مرد"
- ردیف ۲۰: ویژه پذیرفته شدگان با سهمیه مناطق ۱ یا سهمیه شاهد و ایثارگر یا پذیرفته شدگان با سهمیه مناطق ۲ یا ۳ (بارگذاری این فرم اجباری است)
- ردیف ۲۱: در صورت وجود تناقص نمره دروس سوابق تحصیلی دیپلم- پذیرفته شدگان آزمون سراسری
- ردیف ۲۲: در صورت وجود تناقص نمره دروس سوابق تحصیلی پیش دانشگاهی- پذیرفته شدگان آزمون سراسری
- ردیف ۲۳: در صورت وجود تناقص معدل کتبی -پذیرفته شدگان با سوابق تحصیلی
- ردیف ۲۴: ویژه دانشجویان فارغ التحصیل دانشگاهی- انصرافی و یا اخراجی دانشگاهی
- ردیف ۲۵: ویژه پذیرفته شدگان با سهمیه قبولی مناطق درگیر بلایای طبیعی به همراه فرم تاییدیه فرمانداری



- ردیف 26- ویژه کارکنان دولت

- ردیف 27- گواهی سهمیه ایثارگران ویژه پذیرفته شدگان با سهمیه شاهد و ایثارگری

پس از بارگذاری مدارک ردیف های 1 تا 17، مرحله تایید نهایی را ثبت نمایید. سپس از پورتال خود خارج شده و مجدداً وارد شوید تا از وضعیت راکد به جاری تغییر وضعیت پیدا کنید.

د) دانشجویی

به اطلاع دانشجویان نوورود به مجتمع آموزش عالی اسفراین می‌رساند، با توجه به حضوری بودن دانشگاه ها، پذیرفته شدگان در هر مقطعی از نیمسال تحصیلی جاری، امکان اسکان به شما عزیزان را دارا است. .

راههای ارتباطی با حوزه دانشجویی بصورت زیر می باشد

حوزه دانشجویی			
229	امور سراهای دانشجویی	281	امور تغذیه و رفاهی
	شماره همراه پاسخگو برای خوابگاه در ساعت اداری 09309727420 (آقای محمدی)	227	مدیریت دانشجویی

2- مدارک مورد نیاز

**** حتما پس از بارگذاری مدارک فرم چک لیست را بررسی نمایید و بر اساس آن مدارک را به واحد مربوطه جهت درج در پرونده تحویل دهید.**

**** تحویل فرم تکمیل شده چک لیست به همراه مدارک الزامی است.**



تمام مدارک بارگذاری شده در قسمت (اطلاعات هویتی، تحصیلی) جهت تشکیل پرونده به واحد مربوطه تحویل داده شود.

مدارک مورد نیاز:

- 1- یک سری فتوکپی تمام صفحات شناسنامه به همراه توضیحات
 - 2- یک سری فتوکپی کارت ملی
 - 3- شش قطعه عکس تمام رخ 4*3 تهیه شده در سال جاری
 - 4- مدرک تعیین وضعیت و وظیفه عمومی
 - 5- اصل و یک برگ تصویر گواهی موقت پایان تحصیلات دوره دوم متوسطه با مهر و امضای مدیر دبیرستان به همراه ریز نمرات (نظام آموزشی 3-3-6)
 - 6- فرم 602 (نظام آموزشی 3-3-6) (گزارش کلی سوابق تحصیلی پایه های دهم تا دوازدهم) قابل دریافت از دبیرستان محل تحصیل با مهر و امضای مدیر یا معاون اجرایی دبیرستان.
 - 7- اصل گواهی نامه پیش دانشگاهی و متوسطه به همراه ریز نمرات و ریز نمرات پایه دوم متوسطه (نظام آموزشی سالی واحدی یا ترمی واحدی)
 - 8- فرم انصراف برای پذیرفته شدگان دارای قبولی قبلی سایر دانشگاه ها
 - 9- کد رهگیری دریافتی از سامانه <https://emt.medu.ir> جهت دریافت تاییدیه تحصیلی
 - 10- فرم های مورد نیاز که در پیوست اطلاعیه موجود است.
- از موارد زیر نیز هر یک را که مربوط به تحصیل و وضعیت تحصیلی شما می شود، را ارسال نمایید
- 10-1: فرم معرف سهمیه قبولی منطقه 1، شاهد و ایثارگر، منطقه 2 و 3
 - 10-2: فرم اخذ تعهد از فارغ التحصیلان دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی داخل و خارج از کشور و دانشجویان فعلی و انصرافی دانشگاه و موسسات آموزش عالی کشور
 - 10-3: فرم مغایرت معدل کتبی قبول شدگان سوابق تحصیلی



10-4: فرم پذیرفته شدگان سهمیه استان های محروم

10-5: حکم مرخصی سالانه یا موافقت نامه کتبی و بدون قید و شرط از اداره کل منابع انسانی سازمان

متبوع با ثبت نام و ادامه تحصیل پذیرفته شده، ویژه شاغلین در موسسات و دوائر دولتی.

10-6: مجوز تحصیل همزمان طلاب حوزه های علمیه سراسر کشور (مشمول خدمت نظام وظیفه برای

استفاده همزمان ازمعافیت تحصیلی) از مرکز مدیریت حوزه های علمیه یا مرکز مدیریت حوزه های علمیه

10-7: فرم پذیرفته شدگان سهمیه مناطق درگیر بلایای طبیعی سیل و زلزله

یادآوری: تکمیل چک لیست جهت درج در پرونده الزامی می باشد.

نکته مهم: کسری مدارک از طریق وبسایت و کانال اطلاع رسانی اداره آموزش دانشگاه اطلاع رسانی

خواهد شد. دانشجو موظف است حداکثر ظرف مدت یک ماه نسبت به رفع نقص اقدام نماید. شایان ذکر

است کلیه عواقب عدم رفع نقص تا تاریخ مذکور به عهده دانشجو می باشد.

کانال اطلاع رسانی آموزش دانشگاه @esfeducation

مشاهده برنامه کلاسی

دانشجویان پس از ثبت نام کامل و پس از 3 روز کاری می توانند برنامه کلاسی خود را در پرتال دانشجویی

مشاهده نمایند.

بدین منظور وارد پرتالی دانشجویی (<https://portal.esfarayen.ac.ir/gateway/PuyaAuthenticate.php>)

خود شده و از قسمت آموزشی، برنامه کلاسی می توانند دروس ثبت شده به همراه ساعت و مکان برگزاری

کلاس را مشاهده نمایند.

	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
شنبه				مکانیک سیالات (2) نایب زاده حامد. (ساختمان شماره چهار(شهید خدا بند) - کلاس 401)				کارگاه نرم افزار در مهندسی شبیه سازی (1)، گیلان ابوالفضل، (ساختمان اداری- طبقه همگفک - کلاس 101)		انتقال حرارت (32) عباسی صدیفه (ساختمان شماره 3 - طبقه اول - کلاس 311)					
پنجشنبه				کنترل فرآیندها (3). عباسی صدیفه (ساختمان شماره 3 - طبقه اول - کلاس 311)											
دوشنبه									کنترل فرآیندها (3). عباسی صدیفه (ساختمان شماره 3 - طبقه اول - کلاس 312)			مقدمات مهندسی نفذ (3)، نایب زاده حامد، (ساختمان شماره چهار(شهید خدا بند)) - کلاس 404)			
سه شنبه				انتقال حرارت (32). عباسی صدیفه (ساختمان شماره 3 - طبقه اول - کلاس 312)											
چهارشنبه													آزمایشگاه کنترل فرآیندها (1) فیزیکی پویان، (ساختمان شماره چهار(شهید خدا بند)) - کلاس 404)		
پنجشنبه												آزمایشگاه مکانیک سیالات (1) فرمانی ابوزدی مجید، (ساختمان شماره چهار(شهید خدا بند)) - کلاس 404)			

نکته 1: هر نیمسال تحصیلی شامل 16 هفته کلاس و 1 هفته امتحان است که از شماره 1 تا 16 شماره گذاری می شود. لذا دروس شامل هفته های زوج و فرد هستند.

نکته 2: برخی دروس با علامت ستاره و به رنگ متفاوت ممکن است در برنامه شما وجود داشته باشد. این دروس بصورت یک هفته در میان برگزار می شود. زمان برگزاری هفته آن (زوج یا فرد) کنار هر درس نوشته شده است. بطور مثال در این شکل درس انتقال حرارت در روز سه شنبه ساعت 8 الی 10 در کلاس 312 برگزار می شود و یک هفته در میان است و در هفته های فرد برگزار می گردد.

نکته 3: نوع هفته (زوج یا فرد) را از بالای پرتال خود و در سمت چپ می توانید مشاهده نمایید.

****** برای ثبت درخواست های آموزشی نیز در قسمت آموزشی پرتال خود- دروس تحصیلی-درخواست آموزشی اقدام نماید. برای آگاهی از نحوه ارسال درخواست های آموزشی و قوانین زیرپرتال آموزش دانشگاه را حتما مطالعه نمایید

<http://education.esfarayen.ac.ir/>



مجدد یادآور می شود جهت آگاهی از اطلاعاتیه ها و نکات آموزشی به آدرس مجازی @Esfeducation مراجعه نمایید.

همچنین آخرین اخبار و فعالیت های دانشگاه را می توانید در سایت دانشگاه به آدرس www.esfarayen.ac.ir و در فضای مجازی با آدرس @university_esfarayen دنبال نمایید.

مدیریت آموزش و تحصیلات تکمیلی