



قابل توجه دانشجویان نوورود مجتمع آموزش عالی فنی مهندسی اسفراین

بدین وسیله آغاز سال تحصیلی جدید را خدمت شما دانشجویان و فرهیختگان عزیز تبریک عرض می نمایم؛ از این که مجتمع آموزش عالی فنی و مهندسی اسفراین را جهت ادامه تحصیلات خود انتخاب نموده اید، بسیار خرسندیم و ورود شما را به این دانشگاه خوش آمد می گوئیم.

***** جهت دسترسی به کلیه اطلاعیه‌های مربوط به حوزه آموزش دانشگاه به کانال (@esfeducation در تلگرام و @esfarayeneducation در ایتا) و اطلاعیه مربوط به امور دانشجویی به کانال (@student_aff_eut) مراجعه نمایید.**

به استحضار پذیرفته شدگان می رساند اولین مرحله ثبت نام تمام دانشجویان نوورود بصورت غیر حضوری (الکترونیکی) صورت می پذیرد.

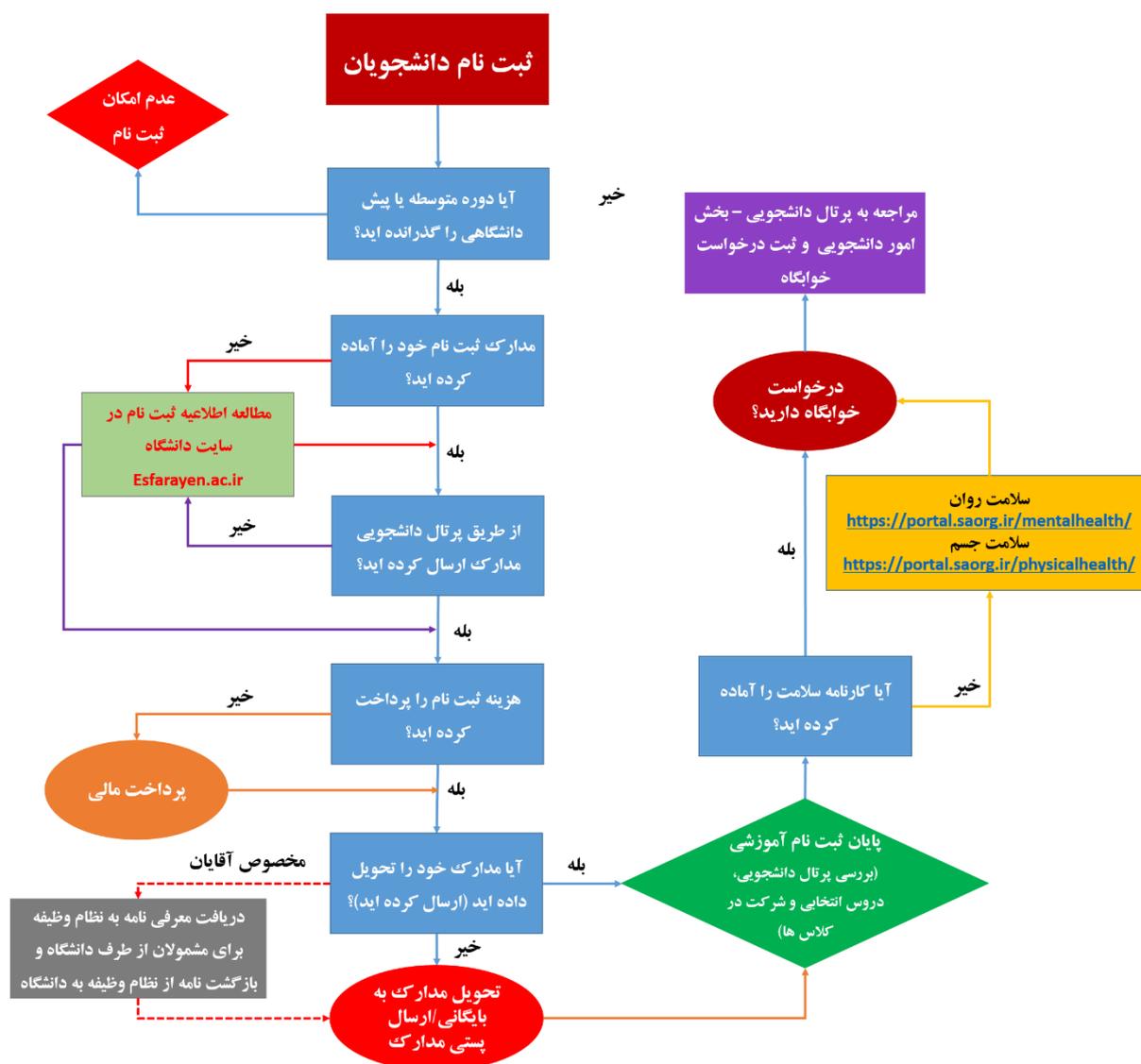
لطفا بدون توجه به تاریخ های اعلام شده برای ثبت نام در وبگاه سازمان سنجش آموزش کشور، اطلاعیه های نحوه و زمان ثبت نام الکترونیک در همین وبگاه را دنبال نمایید. ضمنا با توجه به اطلاع رسانی کامل الکترونیکی نیازی به مراجعه حضوری و تماس تلفنی نمی باشد.

در صورت لزوم برای برقراری ارتباط تلفنی با شماره های شماره تماس دانشگاه: **05831901** سپس داخلی مورد نظر را شماره گیری نمایید.

حوزه آموزش			
05831901 279	کارشناس رشته عمران، مکانیک و علوم مهندسی	05831901 220	اداره پذیرش و ثبت نام
05831901223	کارشناس رشته مواد، شیمی و ایمنی	05831901 278	کارشناس ارشد آموزش
05831901224	کارشناس رشته برق، کامپیوتر و صنایع	22205831901	کارشناس آموزش دانشگاه
05831901 238	مدیریت آموزش و تحصیلات تکمیلی	05831901280	کارشناس نظام وظیفه



روند کامل ثبت نام بصورت خلاصه در شکل زیر شرح داده شده است. با توجه به شکل و توضیحات ارائه شده در ادامه، ثبت نام خود را تکمیل نمایید.



شکل 1- روند ثبت نام دانشجویان نوورود



فهرست

-
- 4 فرآیند ثبت نام
- 5 1- ثبت نام الکترونیکی
- 6 الف) بخش مالی
- 6 ب) کارنامه سلامت جسم و روان:
- 7 ج) اطلاعات شخصی و مدارک هویتی و تحصیلی
- 10 د) کارت واکسن
- 11 ه) دانشجویی
- 12 2- مدارک مورد نیاز
- 14 قابل توجه دانشجویان کنکور مجدد
- 16 مشاهده برنامه کلاسی



فرآیند ثبت نام

فرآیند ثبت نام دانشجویان نوورود در دو مرحله زیر باید صورت پذیرد که هر یک را بطور دقیق مطالعه نمایید:

نکته بسیار مهم: پذیرفته شدگان مقطع کارشناسی پیوسته که تا تاریخ **30 دی ماه** در مقطع پیش دانشگاهی (نظام سالی-واحدی یا ترمی-واحدی) و یا دوره متوسطه دوم (نظام آموزشی 3-3-6) فارغ التحصیل نشده و درس باقیمانده دارند، مجاز به ثبت نام نمی باشند.

نکته بسیار مهم: دانشجویان کارشناسی دوره روزانه که از دانشگاه قبلی خود انصراف داده اند باید هنگام ثبت نام حتما فرم انصراف را به همراه دیگر مدارک ارسال نمایند. در غیر اینصورت و در صورت احراز تخلف، هرگونه عواقب آن بر عهده دانشجو می باشد و مطابق آیین نامه وزارت علوم با وی برخورد می شود.

نکته بسیار مهم: در صورت مغایرت در معدل کتبی یا معدل کل مقطع قبلی خود با معدل اعلام شده در هنگام ثبت نام برای آزمون سازمان سنجش، سریعا مراتب را اعلام نمایید.

نکته بسیار مهم: داوطلبینی که به اشتباه کد رشته مناطق محروم و یا سهمیه مناطق درگیر بلایای طبیعی را انتخاب نموده و پذیرفته شده اند و مدرکی دال بر سهمیه پذیرفته شده ندارند مجاز به ثبت نام نمی باشند.



1- ثبت نام الکترونیکی

جهت ثبت نام الکترونیکی تاریخ های اعلام شده جهت ثبت نام، به پرتال دانشجویی به آدرس اینترنتی <https://portal.esfarayen.ac.ir> مراجعه نموده و در قسمت "پیش ثبت نام اینترنتی" برای دریافت نام کاربری و رمز عبور خود اقدام نمایید. یا مستقیماً از لینک زیر وارد شوید:

دانشجویان گرامی جهت ثبت نام خواهشمند است از مرورگر کروم و یا موزیلا که بروزرسانی شده است، استفاده نمایند.

در کادر مربوطه کد ملی خود را وارد تا شناسه کاربری (شماره دانشجویی) و رمز ورود خود (رمز پرتال دانشجویی) را دریافت نمایید.



جهت ثبت نام الکترونیکی با استفاده از شناسه کاربری و رمز عبور، مجدد به آدرس پورتال دانشجویی

<https://portal.esfarayen.ac.ir> مراجعه نمایید و مراحل زیر را به ترتیب طی نمایید

الف) بخش مالی



در پورتال دانشجویی خود، از سربرگ مالی، گزینه پرداخت الکترونیک را انتخاب کنید و از لیست کشویی گزینه **"هزینه ثبت نام دانشجویان جدیدالورود"** را انتخاب نموده و هزینه ثبت نام (4000000 ریال) بابت بررسی پرونده و ریزنمرات اعلامی، صدور کارت دانشجویی و بیمه را پرداخت نمایید. **"متذکر می گردد که تمام پرداخت های پورتال دانشجویی، از طریق مرورگر فایرفاکس (موزیلا) انجام شود."**

ب) کارنامه سلامت جسم و روان

با توجه به الزامات وزارت علوم مبنی بر تکمیل کارنامه سلامت جسم و روان دانشگاه، دانشجویان باید نسبت به تکمیل آن اقدام نمایند در غیر اینصورت، تحصیل آنها با مشکل مواجه خواهد شد. اطلاعات درج شده تاثیر مهمی بر برنامه ریزی های مرکز مشاوره و سلامت دانشگاه خواهد داشت. جهت ارتباط با واحد مشاوره و سلامت دانشگاه می توانید با داخلی های 05831901235 و 05831901240 تماس برقرار نمایید.

طرح کارنامه سلامت بصورت الکترونیکی و فقط از طریق **"سامانه سجاد"** اجرا می شود. دانشجویان عزیز با استفاده از لینک های زیر نسبت به تکمیل کارنامه سلامت جسم و روان اقدام نمایید. **عدم تکمیل فرم های مذکور امکان انتخاب واحد در ترم بعد را از دانشجو سلب خواهد کرد.**



کارنامه سلامت روان

<https://portal.saorg.ir/mentalhealth>

کارنامه سلامت جسم

<https://portal.saorg.ir/physicalhealth>

ج) اطلاعات شخصی و مدارک هویتی و تحصیلی

از منوی شخصی ← اطلاعات شخصی را تکمیل و تایید نهایی نمایید. لطفا تمام مراحل را به ترتیب طبق تصویر کامل کرده و تایید نهایی را انتخاب نمایید.

اطلاعات هویتی

The screenshot shows a web form for entering personal information. At the top, there is a header with the university logo and name. Below it, a navigation menu includes options like 'صفحه اصلی', 'دانشجویان', 'فرم‌های و مستندات', 'ثبت مشخصات لاین', 'تغییر رمز ورود', 'مشخصات دانشجو', 'انفوش', 'نام', 'نام خانوادگی', 'خدمات', 'انور دانشجوی', '1400/6/29', '10:43:46', and 'تاریخ ورود'. The main form area contains a text box with instructions in Persian, followed by a table with columns for 'اطلاعات فردی', 'تخصص', 'خانوارگ', 'رقلم', 'انظاریگ', 'اسنادعبارگ', and 'تایمفرات'. Below the table are input fields for 'نام', 'نام مستعار', 'نام خانوادگی', 'نام (لاتین)', 'نام خانوادگی (لاتین)', 'نام پدر', 'شماره دانشجوی', 'جنسیت', 'شماره هلی', 'شماره شناسنامه', and 'شماره گذرنامه(مخصوص دانشجویان خارجی)'. At the bottom, there are dropdown menus for 'محل صدور شناسنامه' and 'تاریخ ورود'.

اطلاعات تحصیلی



ثبت نام دانشجوی مشمول خدمت نظام وظیفه در نیمسال بعدی منوط به وصول معافیت تحصیلی از سازمان وظیفه عمومی ناجا می باشد.

*** مدارک تحصیلی ***

- ردیف 7 و 8: ردیف 8 بمنظور بارگذاری اصل مدرک دیپلم (دوره دوم متوسطه) می باشد. در صورتیکه مدرک شما صادر نشده است، تصویر گواهی موقت آن را در سطر 7 بارگذاری نمایید.

نکته: دانش آموزانی فارغ التحصیل امسال که گواهی پایان دوره تحصیلی (مدرک دیپلم) آنها هنوز صادر نشده است، باید گواهی موقت پایان تحصیلات متوسطه خود را بارگذاری نمایند (ردیف 8). این دانشجویان باید تا قبل از آغاز ترم سوم تحصیل خود، مدرک دیپلم (گواهی پایان دوره سه ساله نظام جدید (6-3-3)) خود را به آموزش دانشگاه تحویل دهند.

- ردیف 9: ریزنمرات مقطع متوسطه خود را در این قسمت بارگذاری کنید.

- ردیف 10: تاییدیه تحصیلی مقطع متوسطه خود را در این ردیف بارگذاری نمایید. *ویژه

دانشجویان نظام آموزشی 3-3-6

*پذیرفته شدگان گرامی جهت دریافت تاییدیه تحصیلی می توانند با در دست داشتن کپی گواهی دوره متوسطه دوم یا گواهی نامه دوره پیش دانشگاهی خود به کافی نت مراجعه نموده و تاییدیه تحصیلی خود را دریافت نمایند. یا می توانند در سایت <https://emt.medu.ir> مراحل دریافت تاییدیه را انجام دهند.

- ردیف 11: بارگذاری گزارش کلی سوابق (فرم 602) *ویژه دانشجویان نظام آموزشی 3-3-6

تذکر: ردیف های 12-13-14-15 ویژه دانشجویان نظام جدید (دارای مقطع پیش دانشگاهی) می باشد.

- ردیف 12 و 13: ردیف 13 بمنظور بارگذاری اصل گواهی مقطع پیش دانشگاهی می باشد. در

صورتیکه مدرک شما صادر نشده است، تصویر گواهی موقت را در ردیف 12 بارگذاری نمایید.

- ردیف 14: ریزنمرات مقطع پیش دانشگاهی خود را در این قسمت بارگذاری کنید.



- ردیف 15: جهت دریافت تاییدیه تحصیلی پیش دانشگاهی مطابق توضیحات ردیف 10 اقدام نمایید.

تذکر: ردیف های 16-17-18-19 ویژه دانشجویان دارای مدرک کاردانی و معادل آن می باشد.

- ردیف 16 و 17: ردیف 17 بمنظور بارگذاری دانشنامه مقطع کاردانی می باشد. در صورتیکه شرایط دریافت دانشنامه خود را ندارید تصویر گواهی موقت مقطع کاردانی خود را در ردیف 16 بارگذاری نمایید.

- ردیف 18: این قسمت توسط دانشگاه بارگذاری خواهد شد.

بسیار مهم: ضروری است دانشجویان کارشناسی دارای مدرک کاردانی و معادل آن پس از تکمیل تمام مراحل ثبت نام، از طریق پورتال دانشجویی خود، مطابق شکل زیر، درخواست ارسال تاییدیه تحصیلی مقطع قبلی را ثبت نمایند. لازم به تاکید است حتما نام دانشگاه مقطع قبلی و آدرس کامل پستی آن را قید بفرمایید.

The screenshot shows a web interface with a top navigation bar containing the date '1401/6/7' and time '11:50:40'. Below the navigation bar is a search bar and a list of services. The 'درخواست های آموزشی' (Educational Requests) service is highlighted with a red box. Below the list, there is a section titled 'لیست درخواست های آموزشی دانشجو' (Student Educational Request List) with a 'درخواست جدید' (New Request) button highlighted in red. Below this button, there are two lines of text: 'نوعه ۱: ردیف هایی که با رنگ جاکسنری مشخص شده اند، جزء درخواست های حذف شده محسوب می گردند.' and 'نوعه ۲: لطفا جهت مشاهده مراحل انجام کار بر روی علامت گردش کار کلیک کنید.'

(د) کارت واکسن

به استحضار کلیه پذیرفته شدگان می رساند با توجه به شیوع پاندمی کرونا و با توجه به دستور ستاد ملی مبارزه با کرونا جهت استفاده از خدمات آموزشی و سراهای دانشجویی، انجام واکسیناسیون اجباری می باشد.



لذا جهت بارگذاری کارت واکسیناسیون خود مطابق شکل زیر عمل نمایید. (به فرمت ارائه شده جهت وارد کردن لینک واکسیناسیون دقت نمایید).

ه) دانشجویی

به اطلاع دانشجویان نوورود به مجتمع آموزش عالی اسفراین می‌رساند، با توجه به حضوری بودن دانشگاه ها، پذیرفته شدگان در هر مقطعی از نیمسال تحصیلی جاری، امکان اسکان به شما عزیزان را دارا است.

راههای ارتباطی با حوزه دانشجویی بصورت زیر می باشد

حوزه دانشجویی			
229	امور سراهای دانشجویی	281	امور تغذیه و رفاهی
		227	مدیریت دانشجویی

فرآیند ثبت نام خوابگاه (سرای دانشجویی):

/https://portal.esfarayen.ac.ir	1- ورود به پورتال دانشجویی به آدرس زیر:
--	---



2- وارد کردن شماره دانشجویی و پسورد

3- مراجعه به منوی "امور دانشجویی" و ثبت درخواست مطابق شکل زیر:

جهت دریافت خوابگاه، متعاقبا اطلاع رسانی خواهد شد

مدارک مورد نیاز -2



**** حتما پس از بارگذاری مدارک فرم چک لیست را بررسی نمایید و بر اساس آن مدارک را به واحد مربوطه جهت درج در پرونده تحویل دهید.**

**** تحویل فرم تکمیل شده چک لیست به همراه مدارک الزامی است.**

تمام مدارک بارگذاری شده در قسمت (اطلاعات هویتی، تحصیلی) جهت تشکیل پرونده به واحد مربوطه تحویل داده شود.

مدارک مورد نیاز:

- 1- یک سری فتوکپی تمام صفحات شناسنامه به همراه توضیحات
- 2- یک سری فتوکپی کارت ملی
- 3- شش قطعه عکس تمام رخ 4*3 تهیه شده در سال جاری
- 4- مدرک تعیین وضعیت و وظیفه عمومی (به ردیف 6 در ارسال مدارک مراجعه نمایید)
- 5- اصل و یک برگ تصویر گواهی موقت پایان تحصیلات دوره دوم متوسطه با مهر و امضای مدیر دبیرستان به همراه ریز نمرات (نظام آموزشی 3-3-6)
- 6- فرم 602 (نظام آموزشی 3-3-6) (گزارش کلی سوابق تحصیلی پایه های دهم تا دوازدهم) قابل دریافت از دبیرستان محل تحصیل با مهر و امضای مدیر یا معاون اجرایی دبیرستان.
- 7- اصل گواهی نامه پیش دانشگاهی و متوسطه به همراه ریز نمرات و ریز نمرات پایه دوم متوسطه (نظام آموزشی سالی واحدی یا ترمی واحدی)
- 8- کد رهگیری دریافتی از سامانه <https://emt.medu.ir> جهت دریافت تاییدیه تحصیلی

نکته مهم: کسری مدارک از طریق وبسایت و کانال اطلاع رسانی اداره آموزش دانشگاه اطلاع رسانی خواهد شد. دانشجو موظف است حداکثر ظرف مدت یک ماه نسبت به رفع نقص اقدام نماید. شایان ذکر است کلیه عواقب عدم رفع نقص تا تاریخ مذکور به عهده دانشجو می باشد.

کانال اطلاع رسانی آموزش دانشگاه @esfeducation



قابل توجه دانشجویان ورودی 1404 که در تکمیل ظرفیت مجدد پذیرفته شده اند

1- قابل توجه آن دسته از دانشجویان که در مجتمع آموزش عالی اسفراین مشغول به تحصیل هستند:

این دسته از دانشجویان در صورت قبولی مجدد در رشته جدید (یا همان رشته قبلی در دوره روزانه)، ضمن خوش آمد مجدد و تبریک، به اطلاع می رساند، باید با دانشگاه تسویه حساب نمایند. لذا وارد پرتال دانشجویی خود شده و از قسمت درخواست های آموزشی، درخواست تسویه حساب خود را ثبت نمایند.

2- دانشجویان در حال تحصیل در دانشگاه های دیگر

این دانشجویان باید با دانشگاه قبلی خود تسویه حساب نمایند. ارائه فرم تسویه حساب با دانشگاه قبلی خود اجباری است.

توجه 1: دانشجویان آقا توجه نمایند که باید حتماً معافیت تحصیلی نظام وظیفه قبلی آنها (به رشته و دوره جدید) انتقال پیدا کند و معافیت تحصیلی جدید از نظام وظیفه برای آنها صادر شود.

توجه 2: در صورتی که دانشجو در مقطعی غیر از مقطع قبلی پذیرش شده باشد لازم است که از کد رشته قبلی خود انصراف داده و با دانشگاه تسویه حساب نماید.

توجه 3: در صورتی که دانشجوی آقا در مقطعی غیر از مقطع قبلی پذیرش شده باشد لازم است که معافیت قبلی خود را لغو نموده و برای مقطع جدید معافیت بگیرد.

قابل توجه دانشجویان ورودی 1403 و ماقبل که در تکمیل ظرفیت مجدد پذیرفته شده اند

1- قابل توجه آن دسته از دانشجویان که در مجتمع آموزش عالی اسفراین مشغول به تحصیل هستند:

این دسته از دانشجویان در صورت قبولی مجدد در رشته جدید (یا همان رشته قبلی در دوره روزانه)، ضمن خوش آمد مجدد و تبریک، به اطلاع می رساند، باید با دانشگاه تسویه حساب نمایند. لذا وارد پرتال دانشجویی خود شده و از قسمت درخواست های آموزشی، درخواست تسویه حساب خود را ثبت نمایند.

2- دانشجویان در حال تحصیل در دانشگاه های دیگر



این دانشجویان باید با دانشگاه قبلی خود تسویه حساب نمایند. **ارائه فرم تسویه حساب با دانشگاه قبلی خود اجباری است.**

توجه مهم: دانشجویان پسر توجه نمایند که باید حتما معافیت تحصیلی نظام وظیفه قبلی آنها لغو شود و معافیت تحصیلی جدید از نظام وظیفه برای آنها صادر شود. لذا مراحل توضیح داده شده برای دریافت معافیت تحصیلی (ردیف 6 در بند الف) را حتما طی نمایید و معافیت جدید خود را به همراه دیگر مدارک (در صورتی که تاکنون ارائه نداده اید) به دانشگاه ارسال نمایید.

✚ **در مورد تطبیق دروس گذرانده شده و انتخاب واحد نیز به بصورت زیر اقدام نمایید**

- 1- درخواست تطبیق واحد از طریق پرتال دانشجویی-قسمت درخواست های آموزشی: تنها شماره دانشجویی قدیمی و رشته تحصیلی قدیمی خود را یادداشت نمایید.
- 2- انتخاب واحد ویژه از طریق پرتال دانشجویی-قسمت درخواست های آموزشی-در قسمت توضیحات حتما قید نمایید که قبولی مجدد از طریق سازمان سنجش می باشید.

به دلیل اینکه نیمسال اول توسط گروه آموزشی انتخاب واحد می شود، این دانشجویان برای تغییر برنامه خود باید، درخواست تطبیق واحد خود را ظرف یک هفته برای اصلاح دروس خود ثبت نمایند. بدین منظور وارد پرتال دانشجویی (<https://portal.esfarayen.ac.ir>) و از قسمت درخواست های آموزشی درخواست خود را ثبت نمایید.

نکته مهم: حتما در قسمت توضیحات نام و آدرس دقیق دانشگاه قبلی خود را بنویسید تا برای دریافت ریزنمرات و مدارک تحصیلی شما از آن دانشگاه اقدام شود. دانشجویان باید از قسمت مستندات، تصویری از ریزنمرات خود را در صورت وجود درج نمایند.

****تطبیق واحد پس از دریافت نامه رسمی از دانشگاه قبلی شما صورت می پذیرد.**

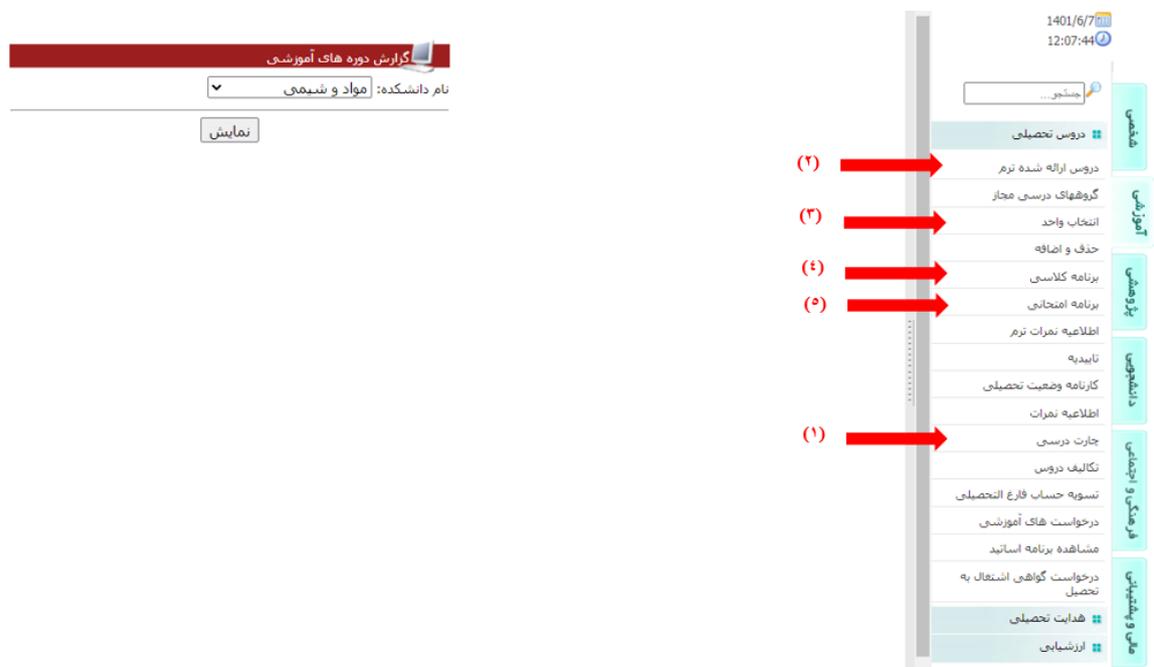
در صورت ارائه و ثبت نادرست یک درس، تمام دروس پیش نیاز و هم نیاز مربوط به آن درس حذف شده و عواقب آن بر عهده دانشجو می باشد.



***برای تغییر انتخاب واحد خود نیز مرحله زیر را طی نمایید:**

1- از طریق پرتال دانشجویی-قسمت درخواست های آموزشی- انتخاب واحد ویژه را انتخاب نمایید. "در قسمت توضیحات حتما قید نمایید که قبولی مجدد کنکور سراسری از طریق سازمان سنجش می باشید." در ستون ها نیز با توجه به چارت درسی رشته خود، کد درس مورد نظر و گروه درسی را بنویسید. وارد صفحه دانشکده خود در صفحه اصلی دانشگاه شوید و از قسمت آیین نامه و مقررات، چارت درسی رشته خود را دانلود نمایید.

همچنین می توانید در پرتال دانشجویی، قسمت چارت درسی، چارت درسی را مشاهده نمایید. برای آگاهی از دروس ارائه شده می توانید از پرتال خود بررسی نمایید.



مشاهده برنامه کلاسی

دانشجویان پس از ثبت نام کامل و پس از 3 روز کاری می توانند برنامه کلاسی خود را در پرتال دانشجویی مشاهده نمایند.

بدین منظور وارد پرتالی دانشجویی (<https://portal.esfarayen.ac.ir>) خود شده و از قسمت آموزشی، برنامه کلاسی می توانند دروس ثبت شده به همراه ساعت و مکان برگزاری کلاس را مشاهده نمایند.



کاربر: [نام کاربر] سال تحصیلی: 1400-1401 بهمسال اول (هفته زوج) انتخاب دوره آموزشی

روز	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
شنبه			مکانیک سیالات 2 (2)، نایب زاده حامد، (ساختمان شماره چهار) شهید خدا بنده - کلاس 401 (401)	انتقال حرارت 2 (2)، کارگاه ترم افراز در مهندسی شیمی (1)، کبان ابوالفضل (ساختمان اداری) - طبقه همکف - کلاس 101 (101)											
یکشنبه			کنترل فرآیندها (3)، عاسی صدیقه، (ساختمان شماره 3 - طبقه اول - کلاس 311)												
دوشنبه				کنترل فرآیندها (3)، عاسی صدیقه، (ساختمان شماره 3 - طبقه اول - کلاس 312) (312)											
سه شنبه				انتقال حرارت (3) 2، عاسی صدیقه، (ساختمان شماره 3 - طبقه اول - کلاس 312) (312)											
چهارشنبه															آزمایشگاه کنترل فرآیندها (1) فیزی یونان، (ساختمان شماره چهار) شهید خدا بنده - کلاس 404 (404)
پنجشنبه															آزمایشگاه مکانیک سیالات (1) فرایز ایزدی مجید، (ساختمان شماره چهار) شهید خدا بنده - کلاس 404 (404)

پرتال دانشجویی

- دروس تحصیلی
- دروس ارائه شده ترم
- گروههای درسی جاری
- انتخاب واحد
- جدا و انبساط
- برنامه کلاس
- برنامه امتحان
- اطلاعیه ترم
- نابنده
- گزاره وضعیت تحصیلی
- اطلاعیه ترم
- جارت درسی
- تکلیف دروس
- شماره حساب فارغ التحصیلی
- درخواست های آموزشی
- مشاهده برنامه اساتید
- درخواست کوفی انتقال به
- تعمیر
- فدایت تحصیلی
- ارزشیابی

نکته 1: هر نیمسال تحصیلی شامل 16 هفته کلاس و 1 هفته امتحان است که از شماره 1 تا 16 شماره گذاری می شود. لذا دروس شامل هفته های زوج و فرد هستند.

نکته 2: برخی دروس با علامت ستاره و به رنگ متفاوت ممکن است در برنامه شما وجود داشته باشد. این دروس بصورت یک هفته در میان برگزار می شود. زمان برگزاری هفته آن (زوج یا فرد) کنار هر درس نوشته شده است. بطور مثال در این شکل درس انتقال حرارت در روز سه شنبه ساعت 8 الی 10 در کلاس 312 برگزار می شود و یک هفته در میان است و در هفته های فرد برگزار می گردد.

نکته 3: نوع هفته (زوج یا فرد) را از بالای پرتال خود و در سمت چپ می توانید مشاهده نمایید.

** برای ثبت درخواست های آموزشی نیز در قسمت آموزشی پرتال خود- دروس تحصیلی-درخواست آموزشی اقدام نمایید. برای آگاهی از نحوه ارسال درخواست های آموزشی و قوانین زیرپرتال آموزش دانشگاه را حتما مطالعه نمایید

<http://education.esfarayen.ac.ir/>



مجدد یادآور می شود جهت آگاهی از اطلاعاتیه ها و نکات آموزشی به آدرس مجازی [@Esfeducation](#) در تلگرام و [@esfarayeneducation](#) در ایتنا مراجعه نمایید.

همچنین آخرین اخبار و فعالیت های دانشگاه را می توانید در سایت دانشگاه به آدرس www.esfarayen.ac.ir و در فضای مجازی با آدرس [@university_esfarayen](#) دنبال نمایید.

مدیریت آموزش و تحصیلات تکمیلی